

Приложение 9.7
к ООП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Наименование	ПП.02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в форме практической подготовки, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в части **освоения видов деятельности (ВД):** Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практического опыта и компетенций по профилю образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Код и наименование профессионального модуля	Профессиональные компетенции (ПК)	Практический опыт
<p>ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Н 2.1.01- планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.05- приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.06- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.1.07- организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и</p>

		<p>инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.07- приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.08- распределения работ и координации действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;</p> <p>Н 2.2.09- сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра;</p> <p>Н 2.2.10- сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.11- разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.12- контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.3.03- информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.04- коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.03- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.4.04- формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--

Общие компетенции (ОК)	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего - 3 недели, 108 часов.

1.4 Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации при освоении программы производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Формы промежуточной аттестации
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	Дифференцированный зачет

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	3	108	4 курс 7 семестр – 36 часов; 4 курс 8 семестр – 72 часа
Всего		3	108	-

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (профессиональные компетенции, практический опыт)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ. 02	ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации			108
	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Практический опыт: Н 2.1.01- планирования работ по техническому	1. Ознакомление с организационным устройством организации, формами организации труда.	1.Ознакомление с организационным устройством организации, формами организации труда.	6
		2. Организация использования трудовых ресурсов, нормирование труда в подразделении.	1.Организация использования трудовых ресурсов, нормирование труда в подразделении.	12
		3. Организация оплаты труда работников подразделения.	1.Организация оплаты труда работников подразделения.	6
		4. Составление оперативных планов.	1.Составление оперативных планов.	12
		5. Планирование потребности в запасных частях и материалах.	1.Планирование потребности в запасных частях и материалах.	6
		6. Составление сметы ремонтных работ, расчет себестоимости технических обслуживаний и текущего ремонта.	1.Составление сметы ремонтных работ, расчет себестоимости технических обслуживаний и текущего ремонта.	12

<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.1.05- приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.06- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами; Н 2.1.07- организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами; Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по</p>	7. Работа с документами учета и отчетности подразделения.	1.Работа с документами учета и отчетности подразделения.	12
	8. Ознакомление с методикой анализа показателей, характеризующих деятельность подразделений.	1. Ознакомление с методикой анализа показателей, характеризующих деятельность подразделений.	12
	9. Выполнение расчетов и анализа результативных экономических показателей структурного подразделения, автотранспортной организации.	1.Выполнение расчетов и анализа результативных экономических показателей структурного подразделения, автотранспортной организации.	12
	10. Характеристика используемых систем и методов управления в подразделении.	1.Характеристика используемых систем и методов управления в подразделении.	6
	11. Ознакомление с должностными инструкциями управленческого персонала.	1.Ознакомление с должностными инструкциями управленческого персонала.	6
	12. Разработка и оформление управленческой документации.	1.Разработка и оформление управленческой документации.	6

	<p>техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.07- приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.08- распределения работ и координации действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;</p> <p>Н 2.2.09- сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра;</p> <p>Н 2.2.10- сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.11- разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.12- контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Н 2.3.03-информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.04- коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.03- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.4.04- формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>			
--	---	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная практика организована в форме практической подготовки и проводится на основе договора с ООО «Ремонт – Т» от 05.09.2025 г. Направление деятельности ООО «Ремонт – Т» соответствует профилю получаемой специальности.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования - программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты ответов по практике.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень утвержденных заданий по производственной практике.

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению:

Оборудование ООО «Ремонт – Т» соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

Помещение 1 «Специализированная мойка и химчистка автомобилей» , 212,6 м²:

Основное оборудование:

мойка высокого давления с пеногенератором – 2 ед.;

пылесос – 2 ед.;

Технические средства:

шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля – 5 компл.;

микрофибра – 5 компл.

Помещение 2 «Слесарная» , 104,2 м²:

Основное оборудование:

двигатель – 3 ед.;

подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 2 ед.;

оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей – 3 ед.;

домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 3 ед.;

домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 3 ед.;

компрессор – 5 ед.;

настольный сверлильный станок – 2 ед.;

заточной станок – 2 ед.;

верстак – 5 ед.;

тиски – 5 ед.;

автомобиль - 3 ед.;

Технические средства:

слесарный инструмент – 5 компл.;

набор для промывки системы охлаждения и замены охлаждающей жидкости – 5 компл.;
приспособление для сжатия пружин подвески – 5 компл.;
прибор проверки герметичности системы охлаждения – 5 компл.;
масленка – 5 ед.;
тележка инструментальная – 5 ед.;
стяжка пружин - 5 ед.;
гайковерт пневматический – 5 ед.;
набор щупов – 5 компл.

Помещение 3 «Диагностика» , 126,7 м²:

Основное оборудование:

диагностическое оборудование – 2 ед.;
компьютер – 2 ед.;
двигатель – 1 ед.;
газоанализатор – 5 ед.;
манометр для проверки давления топлива – 5 ед.;
подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей– 2 ед.;
верстак слесарный – 5 ед.;
автомобиль – 2 ед.;

Технические средства:

слесарный инструмент – 5 компл.;
зарядное пусковое устройство – 5 ед.;
мультиметр – 10 шт.;
комплект инструмента – 5 ед.;
комплект отверток – 10 ед.;
ключ динамометрический – 10 ед.;
нутромер, микрометр 25-50 мм – 10 ед.;
набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 5 ед.;
слесарный инструмент – 5 компл.

Помещение 4 «Кузовные работы» , 134,1 м²:

Основное оборудование:

домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 3 ед.;
домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 3 ед.;
компрессор – 2 ед.;
комплект инструмента – 5 ед.;
гайковерт пневматический – 5 ед.;
пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
шлифовальная машинка пневматическая – 5 ед.;
верстак слесарный – 2 ед.
автомобиль – 1 ед.

Технические средства:

краскораспылитель – 5 ед.;
стеллаж с лакокрасочными материалами – 3 ед.;
пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 5 ед.;
слесарный инструмент – 5 компл.;
прожектор – 5 ед.

3.5.Информационное обеспечение практики

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.5.1.Нормативно-правовые источники:

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
15. Интернет-портал Правительства РФ. – Режим доступа: <http://www.правительство.рф>, свободный.
16. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcsx.ru>, свободный
17. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.
18. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный..
19. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.qarant.ru>, свободный..
20. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.
21. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-469695>
22. Сайт Высшей школы менеджмента. СПбГУ (Электронный ресурс). – СПб.:ВШМ СПбГУ, 1993 -. Режим доступа:<http://www.som.pu.ru>.свободный

3.5.2.Основные печатные и электронные издания:

1. Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К. Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534182>
2. Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
3. Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е

изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.(Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543265>

3.5.3.Дополнительные источники:

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г.Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации			
ПК 2.1.	Н 2.1.01 – Н 2.1.07	Планирование и организация материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт
ПК 2.2.	Н 2.2.01 – Н 2.2.12	Осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 2.3.	Н 2.3.01 – Н 2.3.04	Осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	
ПК 2.4.	Н 2.4.01 – Н 2.4.04	Осуществление документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средств поиска, анализ и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Планирование и реализация профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной сфере, применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения;	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика