

**Приложение 9.7**  
к ООП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Вид практики	Производственная (по профилю специальности)
Наименование	ПП.02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	3
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	15

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в форме практической подготовки, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в части **освоения видов деятельности (ВД): Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов**

#### **соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов
- ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями
- ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

#### **соответствующих общих компетенций (ОК)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практического опыта и компетенций по профилю образовательной программы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	<b>Практический опыт</b>
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Н 2.1.01- планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.05- приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.06- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.1.07- организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и</p>

	<p>инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.07- приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.08- распределения работ и координации действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;</p> <p>Н 2.2.09- сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра;</p> <p>Н 2.2.10- сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.11- разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.12- контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.3.03-информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.04- коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.4.03- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.4.04- формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	---

<b>Общие компетенции (ОК)</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего - 3 недели, 108 часов.

### **1.4 Промежуточная аттестация**

Формы промежуточной аттестации при освоении программы производственной практики (по профилю специальности)

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименования разделов практики</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	Дифференцированный зачет

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	3	108	4 курс 7 семестр – 36 часов; 4 курс 8 семестр – 72 часа
<b>Всего</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	-

## 2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

<b>Код профес-сионального модуля</b>	<b>Формируемый образовательный результат (профессиональные компетенции, практический опыт)</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)</b>	<b>Количество часов на каждый вид работы</b>
<b>ПМ. 02</b>	<b>ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.</b> <b>Составление управленческой и технической документации</b>			<b>108</b>
	ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	1. Ознакомление с организационным устройством организации, формами организации труда.	1.Ознакомление с организационным устройством организации, формами организации труда.	6
	ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	2. Организация использования трудовых ресурсов, нормирование труда в подразделении.	1.Организация использования трудовых ресурсов, нормирование труда в подразделении.	12
	ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	3. Организация оплаты труда работников подразделения.	1.Организация оплаты труда работников подразделения.	6
	ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	4. Составление оперативных планов.	1.Составление оперативных планов.	12
	<b>Практический опыт:</b> Н 2.1.01- планирования работ по техническому	5. Планирование потребности в запасных частях и материалах.	1.Планирование потребности в запасных частях и материалах.	6
		6. Составление сметы ремонтных работ, расчет себестоимости технических обслуживаний и текущего ремонта.	1.Составление сметы ремонтных работ, расчет себестоимости технических обслуживаний и текущего ремонта.	12

<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.1.05- приемки и выдачи материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.06- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.1.07- организации хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по</p>	<p>7. Работа с документами учета и отчетности подразделения.</p>	<p>1.Работа с документами учета и отчетности подразделения.</p>	<p>12</p>
	<p>8. Ознакомление с методикой анализа показателей, характеризующих деятельность подразделений.</p>	<p>1. Ознакомление с методикой анализа показателей, характеризующих деятельность подразделений.</p>	<p>12</p>
	<p>9. Выполнение расчетов и анализа результативных экономических показателей структурного подразделения, автотранспортной организации.</p>	<p>1.Выполнение расчетов и анализа результативных экономических показателей структурного подразделения, автотранспортной организации.</p>	<p>12</p>
	<p>10. Характеристика используемых систем и методов управления в подразделении.</p>	<p>1.Характеристика используемых систем и методов управления в подразделении.</p>	<p>6</p>
	<p>11. Ознакомление с должностными инструкциями управленческого персонала.</p>	<p>1.Ознакомление с должностными инструкциями управленческого персонала.</p>	<p>6</p>
	<p>12. Разработка и оформление управленческой документации.</p>	<p>1.Разработка и оформление управленческой документации.</p>	<p>6</p>

<p>техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.07- приема автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.08- распределения работ и координации действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ;</p> <p>Н 2.2.09- сбора и предоставления актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра;</p> <p>Н 2.2.10- сдачи автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.11- разработки мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.12- контроля сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p>			
---	--	--	--

	<p>Н 2.3.03-информирования специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний;</p> <p>Н 2.3.04- коммуникации с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.03- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>Н 2.4.04- формирования и хранения архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.</p>		
--	---	--	--

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика организована в форме практической подготовки и проводится на основе договора с ООО «Ремонт – Т» от 05.09.2025 г. Направление деятельности ООО «Ремонт – Т» соответствует профилю получаемой специальности.

#### **3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования - программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты ответов по практике.

#### **3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

-перечень утвержденных заданий по производственной практике.

#### **3.4. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Оборудование ООО «Ремонт – Т» соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования:

**Помещение 1 «Специализированная мойка и химчистка автомобилей», 212,6 м<sup>2</sup>:**

**Основное оборудование:**

мойка высокого давления с пеногенератором – 2 ед.;  
пылесос – 2 ед.;

**Технические средства:**

шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля – 5 компл.;  
микрофибра – 5 компл.

**Помещение 2 «Слесарная», 104,2 м<sup>2</sup>:**

**Основное оборудование:**

двигатель – 3 ед.;  
подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 2 ед.;  
оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей – 3 ед.;  
домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 3 ед.;  
домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 3 ед.;  
компрессор – 5 ед.;  
настольный сверлильный станок – 2 ед.;  
заточной станок – 2 ед.;  
верстак – 5 ед.;  
тиски – 5 ед.;  
автомобиль – 3 ед.;

**Технические средства:**

слесарный инструмент – 5 компл.;

набор для промывки системы охлаждения и замены охлаждающей жидкости – 5 компл.;  
приспособление для сжатия пружин подвески – 5 компл.;  
прибор проверки герметичности системы охлаждения – 5 компл.;  
масленка – 5 ед.;  
тележка инструментальная – 5 ед.;  
стяжка пружин - 5 ед.;  
гайковерт пневматический – 5 ед.;  
набор щупов – 5 компл.

**Помещение 3 «Диагностика» , 126,7 м<sup>2</sup>:**

**Основное оборудование:**

диагностическое оборудование – 2 ед.;  
компьютер – 2 ед.;  
двигатель – 1 ед.;  
газоанализатор – 5 ед.;  
манометр для проверки давления топлива – 5 ед.;  
подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;  
оборудование для регулировки раз渲ала/схождения колес автомобилей– 2 ед.;  
верстак слесарный – 5 ед.;  
автомобиль – 2 ед.;

**Технические средства:**

слесарный инструмент – 5 компл.;  
зарядное пусковое устройство – 5 ед.;  
мультиметр – 10 шт.;  
комплект инструмента – 5 ед.;  
комплект отверток – 10 ед.;  
ключ динамометрический – 10 ед.;  
нутромер, микрометр 25-50 мм – 10 ед.;  
набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 5 ед.;  
слесарный инструмент – 5 компл.

**Помещение 4 «Кузовные работы» , 134,1 м<sup>2</sup>:**

**Основное оборудование:**

домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 3 ед.;  
домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 3 ед.;  
компрессор – 2 ед.;  
комплект инструмента – 5 ед.;  
гайковерт пневматический – 5 ед.;  
пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;  
шлифовальная машинка пневматическая – 5 ед.;  
верстак слесарный – 2 ед.  
автомобиль – 1 ед.

**Технические средства:**

краскораспылитель – 5 ед.;  
стеллаж с лакокрасочными материалами – 3 ед.;  
пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 5 ед.;  
слесарный инструмент – 5 компл.;  
 прожектор – 5 ед.

**3.5.Информационное обеспечение практики**

## **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **3.5.1.Нормативно-правовые источники:**

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта».

Действующие редакции.

2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы.

Действующие редакции.

6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей.

Действующие редакции.

9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.

Действующие редакции.

13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ.

Действующие редакции.

14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

15. Интернет-портал Правительства РФ. – Режим доступа: <http://www.pravительство.рф>, свободный.

16. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>, свободный

17. Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <http://www.mfin.ru>, свободный.

18. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный..

19. Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.qarant.ru>, свободный..

20. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

21. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-469695>

22. Сайт Высшей школы менеджмента. СПбГУ (Электронный ресурс). – СПб.:ВШМ СПбГУ, 1993 -. Режим доступа:<http://www.som.pu.ru.свободный>

### **3.5.2.Основные печатные и электронные издания:**

1. Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К. Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534182>
2. Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
3. Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е

изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.(Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543265>

### **3.5.3.Дополнительные источники:**

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ,2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г.Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>		<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации</b>			
ПК 2.1.	H 2.1.01 – H 2.1.07	Планирование и организация материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка  <b>Промежуточная аттестация в форме:</b> дифференцированный зачёт
ПК 2.2.	H 2.2.01 – H 2.2.12	Осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 2.3.	H 2.3.01 – H 2.3.04	Осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	
ПК 2.4.	H 2.4.01 – H 2.4.04	Осуществление документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средств поиска, анализ и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Планирование и реализация профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной сфере, применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие и работа в коллективе и команде	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения;	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	экспертное наблюдение за ходом выполнения работ, характеристика